



RĪGAS KATOĻU ĢIMNĀZIJA

Reģ. nr. 40008226029

Ojāra Vācieša iela 6, Rīga, LV-1004, tālrunis 22842363, fakss 67611206, e-pasts rkg@e-apollo.lv
Izglītības iestādes reģ. nr. 3813801134

Iekšējās kārtības noteikumi

**Rīga
2017**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos,” Ministru kabineta noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs,”

Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi,” Rīgas Katoļu ģimnāzijas nolikumu

1. Vispārīgie jautājumi.

- Rīgas Katoļu ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) reglamentē Ģimnāzijas darba organizāciju.
- Noteikumi nosaka:
 - izglītības procesa organizāciju;
 - izglītojamā tiesības;
 - izglītojamā pienākumus;
 - prasības izglītojamo apģērbam;
 - stundu kavējumu uzskaites kārtību;
 - atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - starpbrīžu dežūru organizāciju;
 - Ģimnāzijas darba drošību un kārtību, kādā izglītojamie un pedagogi tiek iepazīstināti ar noteikumiem;
 - kārtību, kādā Ģimnāzijā uzturas nepiederošas personas.
- Noteikumi ir obligāti visiem izglītojamiem, viņu vecākiem (personām, kas realizē aizgādību vai aizbildņiem), pedagogiem un citām saistošām personām. Tos grozīt vai precizēt var tikai ar Ģimnāzijas direktora rīkojumu.
- Izglītojamais ar Noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs katru gadu septembrī.
- Rīgas Katoļu ģimnāzijas Pirmsskolas izglītības iestādei ir savi Ģimnāzijas direktora apstiprināti Iekšējās kārtības noteikumi.

2. Izglītības procesa organizācija.

- Pedagogi un tehniskie darbinieki ierodas Ģimnāzijā saskaņā ar darba noteikumiem un grafiku.
- Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums 1. – 12. klasēm ir 40 minūtes. Rīta lūgšana notiek 5 minūtes pirms pirmās mācību stundas.
- Mīse notiek: 1. – 5. klasei – otrdienās no 8:15 līdz 8:55 ; 6. – 12. klasei – piektdienās no 8:15 līdz 8:55.
- Starpbrīžos:
 - izglītojamie atstāj klases telpu, lai to varētu izvēdināt un sakārtot darbam nākamajai stundai. Atrodoties Ģimnāzijas telpās un pagalmā, jāievēro tīrība, kārtība un jāuzvedas tā, lai netraucētu citus izglītojamies, pedagogus un Ģimnāzijas tehnisko personālu;
 - labos laikapstākļos, starpbrīžos izglītojamie atrodas Ģimnāzijas pagalmā;
- Mācību stundu laikā izglītojamiem ir tiesības atstāt Ģimnāziju tikai noteiktos gadījumos – sporta stundas ārpus Ģimnāzijas telpām, mācību ekskursijas, olimpiādes

u.c. mācību un audzināšanas pasākumi. Citos gadījumos Ģimnāziju drīkst atstāt ar savas klases audzinātāja vai medmāsas atļauju.

- Pirms mācību stundas sākuma atskan divi zvani ar 2 minūšu intervālu. Pēc pirmā zvana izglītojamie ar pedagoga atļauju ieiet klasē un sagatavojas stundai. Pēc otrā zvana pedagogs sāk mācību stundu.
- Izglītojamo stundu sākumu kavējumi un disciplīnas pārkāpumi, kā arī pateicības tiek fiksētas dienasgrāmatā un skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e-klase).
- Visiem 1.-8.klašu izglītojamiem ir dienasgrāmatas. Dienasgrāmatām ir jābūt aizpildītām (sarakstītām) divas nedēļas uz priekšu, lai varētu ierakstīt uzdotos mājas darbus nākamajai nedēļai. Vecākiem ir jāparaksta dienasgrāmata katras nedēļas beigās. Visiem 9.-12.klašu izglītojamajiem ir plānotāji.
- Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojis mācību priekšmetos uzdotos mājas uzdevumus, tad par to jābrīdina pedagogs pirms mācību stundas sākuma.
- Sporta stundās izglītojamais, kurš nevar piedalīties sportiskajās aktivitātēs, palīdz pedagogam sagatavot inventāru, fiksēt rezultātus, uzturēt kārtībā sporta laukumu, kā arī veic tiesneša pienākumus. Izglītojamajam ir nepieciešami sporta apavi.
- Izglītojamiem, kuriem kādu iemeslu dēļ nenotiek mācību stunda, līdz starpbrīdim jāatrodas lasītavā vai pedagoga norādītā telpā, ievērojot klusumu.
- Stundu, konsultāciju un interešu izglītības, fakultatīvo nodarbību saraksti tiek izlikti pie ziņojumu dēļa.
- Izmaiņas mācību stundu sarakstā izdara direktora vietnieks izglītības jomā iepriekšējā dienā vai no rīta pirms stundu sākuma.
- Klase, kura dodas uz nodarbībām (sporta nodarbības u.c.) ārpus Ģimnāzijas ēkas, no Ģimnāzijas iziet kopīgi pēc tam, kad visa klase ir sapulcējusies 1.stāva foajē un dodas uz nodarbībām, un atgriežas Ģimnāzijā tikai pedagoga pavadībā;
- Katram izglītojamajam mācību kabinetā ir sava vieta, ko noteicis mācību priekšmeta pedagogs, ņemot vērā izglītojamā veselības stāvokli un priekšnoteikumus produktīvam darbam klasē. Solu vai galdu izvietojumu klasēs pārkāro tikai ar pedagoga atļauju.
- **Pēc mācību stundu beigām:**
 - Vecāki bērnus sagaida 1.stāva foajē.
 - – 4.klases izglītojamie, kas nedodas mājās, atrodas pagarinātās dienas grupā un pakļaujas tās darba režīmam līdz plkst. 17:30.
 - – 12.klases izglītojamie, kas nedodas mājās, pēc stundām iet uz lasītavu, apmeklē mācību priekšmetu konsultācijas vai apmeklē interešu izglītības pulciņus.
 - Brīvdienās, brīvlaikā, vai svētku dienās izglītojamais var ierasties Ģimnāzijā tikai saskaņojot to ar Ģimnāzijas administrāciju.

3. Izglītojamā tiesības.

- Saņemt pilnvērtīgu vispārējo pamatizglītību vai vidējo izglītību un piedalīties mācību procesā kvalificētu pedagogu vadībā.
- Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošajos priekšmetos un netraucēti strādāt mācību stundās, kā arī saņemt skaidrojumus un konsultācijas mācību satura apgūvē.
- Uz nodrošinātu veselības, dzīvības un personas datu aizsardzību Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos.
- Piedalīties interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās.
- Mācību procesā izmantot Ģimnāzijas telpas un bibliotēku.
- Iegūt mācību sasniegumiem atbilstošu un pamatotu mācību sasniegumu vērtējumu.

- Izmantot Ģimnāzijas inventāru un materiāli tehniskos līdzekļus, iepriekš saņemot pedagoga atļauju;
- Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un iemaņu izvērtējumu.
- Tikot ievēlētām un darboties Ģimnāzijas Skolēnu padomē.
- Ar Ģimnāzijas administrācijas piekrišanu pārstāvēt Ģimnāziju dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm un interesēm.
- Saņemt medmāsu profilaktisko aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību.
- Apmeklēt Ģimnāzijas ēdnīcu no mācībām brīvajā laikā.
- Neskaidrību un strīdu gadījumā lūgt palīdzību Ģimnāzijas darbiniekiem.
- Ierosināt izmaiņas un papildinājumus Ģimnāzijas iekšējos normatīvajos aktos.
- Iesniegt priekšlikumus Ģimnāzijas darba pilnveidošanai.

4. Izglītojamā pienākumi.

- Apmeklēt visas mācību stundas atbilstoši mācību stundu sarakstam un mācīties atbilstoši savām spējām, lai iegūtu vispārējo pamatizglītību vai vidējo izglītību.
- Ierasties ģimnāzijā savlaicīgi, ne vēlāk kā 10 minūtes pirms pirmās mācību stundas sākuma.
- Uz mācību stundām ierasties laikā, ar izpildītiem mājas darbiem, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus, dienasgrāmatu.
- Regulāri sekot līdzi saviem mācību sasniegumiem un kavējumu uzskaitē, kā arī informācijai par izglītības procesa norisi, veicamajiem uzdevumiem un Ģimnāzijas darbības aktualitātēm. Tam izmantojama *e-klase* un izglītojamā dienasgrāmata, kā arī informatīvie ziņojumi Ģimnāzijas telpās.
- Piedalīties Ģimnāzijas un klases sabiedriskajā dzīvē un rīkotajos pasākumos.
- Ar cieņu izturēties pret valsts, reliģiskajiem un Ģimnāzijas simboliem.
- Neaizskart un nepiesavināties citiem piederošus priekšmetus.
- Nekavējoties ziņot Ģimnāzijas administrācijai vai pedagogam, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
- Atbildēt par savu līdzpaņemto priekšmetu (naudas, mobilā telefona, velosipēda u.c.) uzglabāšanu, kā arī neatsāt personīgās mantas (mugursomu, u.c.) bez uzraudzības. Ģimnāzijas administrācija un pedagogi neatbild par zaudējumiem, kas izglītojamam radušies, atstājot bez uzraudzības savas personīgās mantas.
- Saudzīgi izturēties pret Ģimnāzijas vidi, inventāru, telpām un mācību līdzekļiem.
- Ievērot personīgo higiēnu, rūpēties, lai apģērbs atbilstu sabiedrībā vispārēji pieņemtām normām un Ģimnāzijas prasībām. Tas nedrīkst reklamēt vardarbību, pornogrāfiju, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
- Piedalīties Ģimnāzijas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
- Ziņot Ģimnāzijas administrācijai par nepieņemamu jebkuras personas rīcību.
- Ēst tikai tam paredzētajās vietās. Atskatot pirmajam zvanam uz mācību stundu, atstāt ēdnīcas telpas un doties uz klasi.
- Pēc pedagoga pieprasījuma iesniegt savu dienasgrāmatu informācijas ierakstam;
- Stundas sākumā, pedagogam ienākot klasē, sasveicināties un apsēsties pēc pedagoga uzaicinājuma;
- Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvī;
- Stundā patvaļīgi nepārvietoties pa klases telpu vai ārpus tās bez pedagoga atļaujas;
- Atvainoties par stundas traucējumu vai kavējumu un savu vietu ieņemt ar pedagoga atļauju.
- Ievērot mācību kabinetu iekšējās kārtības un drošības noteikumus, kā arī uzturēt kārtībā mācību telpu, kurā notiek nodarbība, un savu darba vietu;
- Nekošļāt košļājamo gumiju, neēst, nedzert mācību stundas laikā;

- Ievērot visus noteikumus, kuri ir izstrādāti atbilstoši Ģimnāzijas vajadzībām un vietējiem apstākļiem un kurus ir apstiprinājis Ģimnāzijas direktors kā Ģimnāzijas darba kārtības noteikumu neatņemamu sastāvdaļu;

5. **Kārtība par elektronisko ierīču lietošanu izglītības iestādē.**

- Mācību procesa laikā (stundās, starpbrīžos, pasākumos) telefonus, planšetdatorus u.c. elektroniskās ierīces lietot nedrīkst, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu;
- Ienākot izglītības iestādē, elektroniskās ierīces tiek izslēgtas vai tām tiek ieslēgts klusuma režīms;
- Svarīgā un steidzīgā gadījumā var izmantot izglītības iestādes vai klases audzinātāja telefonu, no kura izglītojamais nepieciešamības gadījumā var piezvanīt;
- Steidzamas un svarīgas informācijas gadījumā vecāki vai aizbildņi paziņo to klases audzinātājam telefoniski vai e-klasē, kurš tālāk informāciju nodod izglītojamam;
- Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - elektroniskā ierīce tiek nodota glabāšanā izglītības iestādes seifā;
 - izglītības iestādes administrācija izdod izziņu par elektroniskās ierīces glabāšanu;
 - uzrādot 5.5.2. punktā minēto izziņu, elektronisko ierīci var saņemt vecāki vai aizbildņi pie izglītības iestādes administrācijas.

6. **Savstarpējās attiecības.**

- attiecībās jābalstās uz savstarpēju cieņu, draudzību un sapratni;
- vecākajiem izglītojamiem jāaizstāv un jāpalīdz ar padomu jaunākajiem;
- jaunākajiem izglītojamajiem jāklausa vecākos, un vecākie izglītojamie ar cieņu izturas pret jaunākajiem;
- fiziska un emocionāla jokošanās nedrīkst aizskart citus un nodarīt kaitējumu otrai personai vai Ģimnāzijas īpašumam;
- izglītojamie vienmēr ir jābūt laipniem un pieklājīgiem;
- savstarpējām sarunām jānotiek klusu;
- izglītojamajiem jāievēro vispārpieņemtās etiķetes un ētikas normas;
- izglītojamie nedrīkst iet citu klašu telpās;
- izglītojamie nedrīkst lietot necenzētus vārdus.

7. **Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegts:**

- smēķēt, ienest un lietot alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas;
- spēlēt dažāda veida azartspēles;
- ienest, lietot, glabāt vai realizēt aukstos ieročus, šaujarmieročus, bīstamas ķīmiskās vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas;
- kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
- atstāt personīgas mantas (mugursomu, u.c.) Ģimnāzijas kāpņu telpā;
- skraidīt pa Ģimnāzijas gaitenīem;
- piegružot Ģimnāzijas telpas un apkārtni;
- pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli vai/un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Ģimnāzijas darbiniekus);
- Fotografēt un filmēt Ģimnāzijas telpās, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu;

8. **Prasības izglītojamo apģērbam.**

- Ikdienā izglītojamiem atļauts ģērbties neformālā apģērbā, ievērojot ģērbšanās kultūru:

- apģērbam jābūt tīram, kārtīgam un necaurspīdīgam; svārki ne īsāki kā 10 cm virs ceļgala;
- neatkailināt dažādas ķermeņa daļas, nevalkāt uzkrītošus rotājumus, aksesuārus, dažāda veida galvassegas;
- nevalkāt apģērbu ar cilvēka cieņu aizskaroši uzrakstiem vai zīmējumiem;
- neatkailināt pīrsingus, tetovējumus, utml.;
- meitenēm Ģimnāzijā atļauts lietot neuzkrītošu kosmētiku;
- Uz svinīgiem pasākumiem, eksāmeniem jāierodas svētku drēbēs: balts krekls vai blūze, tumšas bikses vai svārki.
- Virsdrēbes (lietussargus, cepures u.c.) un āra apavi jāatstāj garderobē. Mācību telpās ienākt virsdrēbēs un tur tās glabāt nav atļauts.
- Izglītojamiem jāvalkā maiņas apavi.
- Sporta stundās obligāts sporta apģērbs un sporta apavi.

9. Stundu kavējumi.

- Kavējumu attaisno:
- ārsta izziņa;
- Ģimnāzijas medicīnas māsas atbrīvojums ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu;
- piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar Ģimnāzijas direktora atļauju;
- citu iestāžu iesniegumi, izziņas par izglītojamā piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, ja tas ir saskaņots ar Ģimnāzijas direktoru;
- vecāku rakstīta zīme par kavējumiem, kuru skaits nav ilgāks par 3 dienām (ne vairāk kā 42 stundas semestrī).
- Par mācību stundu kavējumiem izglītojamā vecāks vai pilngadīgs izglītojamais līdz mācību sākumam informē klases audzinātāju vai Ģimnāzijas administrāciju vai izmantojot *e-klases* kavējumu reģistrācijas servisu, kā arī pēc kavējuma beigām (ne vēlāk kā otrajā dienā) iesniedz klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu (izziņu, iesniegumu, paskaidrojumu u.c.).
- Ilgstoāku kavējumu ģimenes apstākļu dēļ var attaisnot ar administrācijas lēmumu uz vecāku iesnieguma pamata, vienojoties par mācību priekšmetu satura individuālu apguvi.
- Par katru neattaisnoti kavētu stundu tiek veikts ieraksts e-klasē un tiek informēti izglītojamā vecāki, lai noskaidrotu kavējuma iemeslu;
- Ja attaisnojoši dokumenti nav iesniegti līdz semestra pirmspēdējai dienai, kavētās stundas tiek uzskatītas par neattaisnoti kavētām;
- Ja mēnesī ir 12 neattaisnoti kavētas stundas, izglītojamais kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pārrunām ar klases audzinātāju un administrācijas pārstāvi (ar ierakstu protokolā). Ja pēc pārrunām neattaisnoti stundu kavējumi turpinās (pārsniedz 20 mācību stundas semestrī), Ģimnāzijas administrācija lemj par izglītojamā un viņa vecāku saukšanu pie atbildības pašvaldības Administratīvajā komisijā vai citā tiesību sargāšanas iestādē Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- Stundu sākuma kavējumi (minūtes):
- tiek summēti un tiek pielīdzināmi neattaisnoti kavētām stundām;
- pēc 5 neattaisnoti kavētiem stundu sākumiem nedēļā izglītojamam tiek izteikts brīdinājums;
- otro reizi pēc atkārtotas 7.7.2. punkta neievērošanas izglītojamam tiek izteikts rājiens;
- pēc trešo reizi atkārtota 7.7.2. punkta neievērošanas izglītojama kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pārrunām ar klases audzinātāju un administrācijas pārstāvi (ar ierakstu protokolā);

- Mācību stundu kavējums nav attaisnojums mācību satura neapgūšanai.

10. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

- Katrs izglītojamais atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, darba drošības noteikumiem, kā arī šo Noteikumu ievērošanu.
- Ģimnāzijas direktors, administrācija vai pedagogi var ierosināt sodīt izglītojamo par Ģimnāzijas Noteikumu neizpildi.
- Par Noteikumu neievērošanu – atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma – izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

Kas	Sekas par noteikumu pārkāpumu	Kur atspoguļo
Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums; Individuāla saruna; Ieraksts dienasgrāmatā; Telefoniska informācija vecākiem; Saruna ar izglītojamo un vecākiem.	Izglītojamā dienasgrāmatā; e-klases uzvedības žurnālā.
Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas; Pārrunas klases kolektīvā; Ieraksts dienasgrāmatā; Telefonsaruna ar vecākiem; Sociālā pedagoga saruna ar izglītojamo un viņa vecākiem; Saruna ar izglītojamo un viņa vecākiem psihologa klātbūtnē.	Izglītojamā dienasgrāmatā; Klases audzinātāja dienasgrāmatā; Vienošanās ar skolēnu (un vecākiem); Ieraksts individuālā izglītības plāna kartē; Sarunas protokolā; Vēstule vecākiem.
Direktores vietnieki	Saruna ar izglītojamo un priekšmeta skolotāju; Saruna ar izglītojamo un audzinātāju; Sociālā pedagoga iesaistīšana; Saruna ar vecākiem un izglītojamo.	Sarunas protokols; Vienošanās ar izglītojamo; Vēstule policijai; Vēstule administratīvajai komisijai.
Direktore	Saruna pie direktora ar klases audzinātāju un/ vai priekšmetu skolotājiem, atbalsta personālu un vecākiem; Brīdinājuma izteikšana; Mācību maksas paaugstināšana 50% apmērā; Starpinstitucionālā sanāksme; Pieņem lēmumu par citu audzinoša rakstura pasākumu veikšanu.	Sarunas protokols; Līgums/ vienošanās ar izglītojamo un vecākiem; Informācija policijai; Informācija administratīvajai komisijai; Rīkojums.

- Izglītojamo izslēgšana no Ģimnāzijas notiek, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, Ģimnāzijas Nolikumu un noslēgto līgumu starp Ģimnāzijas direktoru un izglītojamā vecākiem.
- Rakstiski protokolēts pārkāpums, izglītojamā paskaidrojums un direktora rīkojums uzglabājams izglītojamā personas lietā.
- Izglītojamiem, kuriem ir mācību maksas atlaides, balstoties uz kavējumu izrakstiem vai atkārtotiem disciplīnas pārkāpumiem, pēc administrācijas lēmuma mācību maksa tiek paaugstināta.

- Par Ģimnāzijas, cita izglītojamā vai Ģimnāzijas darbinieka īpašuma bojāšanu vainīgais izglītojamais un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi par radītajiem zaudējumiem. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.
- Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Ģimnāzijas administrācijas pārstāvis ziņo vecākiem un izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- Gadījumos, kad ir aizdomas par notikušu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Ģimnāzija ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- Uzvedības problēmas tiek risinātas skolai sadarbojoties ar vecākiem. Ja vecāki nesadarbojas, skola ir tiesīga paaugstināt mācību maksu.

11. Pamudinājumi izglītojamiem.

- Par sasniegumiem mācībās, ārpusstundu aktivitātēs un aktīvu pilsonisku rīcību var:
 - izteikt pateicību;
 - piešķirt atzinības rakstu;
 - piešķirt diplomu;
 - piešķirt balvu.
- Izglītojamiem divu klašu grupās, 4.-9. klase un 10.-12. klase tiek piešķirti zelta un sudraba diplomu.
- Sudraba diplomu piešķir, ja mācību priekšmetu vērtējums ballēs ir no 7 līdz 10 un zelta diplomu piešķir, ja vērtējums ballēs ir no 8 līdz 10.
- -3. klašu izglītojamiem tiek piešķirti atzinības raksti par čaklu mācību darbu un izaugsmi mācībās.
- -12. klašu izglītojamiem tiek piešķirti atzinības raksti par labām un teicamām sekmēm.

12. Starpbrīžu dežūras organizācija.

- Pēc Ģimnāzijas direktora apstiprināta dežūru saraksta starpbrīžos dežurē pedagogi, pēc vajadzības vienojas ar kolēģiem par savstarpējo aizvietošanu starpbrīdī.
- Nepieciešamības gadījumā dežūrās pēc brīvprātības principa var būt iesaistīti izglītojamie no vidusskolas klasēm.
- Dežūras laiks no plkst. 8:15 līdz 14:00 (starpbrīžos).
- Dežuranta pienākums ir nodrošināt kārtību savā dežūras vietā, informēt Ģimnāzijas administrāciju par negadījumiem vai bojājumiem, kuri radušies dežūras laikā.
- -9.klases izglītojamie pusdienot iet kopā ar pedagogu. Pēc pusdienām 1.-5.klašu izglītojamie kopā ar pedagogu dodas pastaigā Ģimnāzijas pagalmā.

13. Ģimnāzijas darba drošība un kārtība kādā izglītojamie un pedagogi tiek iepazīstināti ar noteikumiem.

- Izglītojamo drošībai ir izstrādāta kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo droša uzturēšanās Ģimnāzijā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos.
- Pirms katra ārpuskolas pasākuma apmeklējuma atbildīgais pedagogs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumu ievērošanu pasākumā. Noteikumu pārrunāšanas faktu fiksē e-klases izdrukās veidlapā, un izglītojamais to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstās.
- Mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar darba drošības Noteikumiem izglītības procesā I un II semestra pirmo mācību stundu laikā. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda e-klases izdrukās veidlapu, un izglītojamais to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.

- Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos Ģimnāzijas direktors norīko atbildīgo par izglītojamo drošību, kurš instruē izglītojamos par pasākuma drošības noteikumiem. Pēc noteikumu pārrunāšanas fakta pedagogs aizpilda e-klases izdrukas veidlapu un izglītojamais to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstās.
- Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamo informē klases audzinātājs sadarbībā ar Ģimnāzijas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Noteikumu pārrunāšanas faktu fiksē e-klases izdrukas veidlapā, un izglītojamais to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstās.
- Par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamo informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Noteikumu pārrunāšanas faktu fiksē e-klases izdrukas veidlapā, un izglītojamais to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstās.
- Vismaz vienu reizi gadā izglītojamie jāiepazīstina ar drošības noteikumiem:
 - par rīcību ekstremālās situācijās (piemēram, ugunsgrēks, gāzes noplūde, plūdi, vardarbības situācija);
 - par rīcību nestandarta situācijās (piemēram, saskarē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);
 - par ceļu satiksmes drošību;
 - par drošību uz ūdens un ledus;
 - par personas higiēnu un darba higiēnu;
 - par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus;
 - par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos.
- Par 10.7.punktā minēto noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda e-klases izdrukas veidlapu un izglītojamais to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.
- Mācību procesa laikā izglītojamajam ir aizliegts atstāt Ģimnāzijas teritoriju bez klases audzinātāja/as vai Ģimnāzijas administrācijas atļaujas.
- Ģimnāzijas pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem jāiepazīstas ar evakuācijas un rīcības plāniem nestandarta situācijās. Klases audzinātājiem jāiepazīstina ar tiem izglītojamie un viņu vecāki. Katrā Ģimnāzijas stāvā atrodas evakuācijas plāns un skaidrojums par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.
- Vecākiem un citiem Ģimnāzijas apmeklētājiem, uzturoties Ģimnāzijā vai tās teritorijā, izglītojamie un Ģimnāzijas darbinieki jāsaņem 1.stāva vestibulā pie Ģimnāzijas administratora, netraucējot mācību procesu vai Ģimnāzijas darbu.
- Nepiederošas personas, ierodoties Ģimnāzijā, sniedz ziņas Ģimnāzijas administratoram par sava apmeklējuma mērķi. Ģimnāzijas administrators sniedz apmeklētājam visu tam sākotnēji nepieciešamo informāciju. Ģimnāzijas telpās persona tiek ielaista ar administrācijas atļauju dežurējošā Ģimnāzijas darbinieka pavadībā.
- Ģimnāzijas pedagogiem un tehniskajam personālam, konstatējot fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, nekavējoties jāinformē par to Ģimnāzijas administrācija, kura pēc apstākļu izvērtējuma nekavējoties informē tiesībsargājošās instances.
- Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - pedagogam nekavējoties jāinformē par to Ģimnāzijas administrācija;
 - direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

- klases audzinātājs rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Ģimnāziju;
- direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos atbalsta personāla speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.
- Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Ģimnāziju (situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus), direktors par esošo situāciju nosūta informāciju attiecīgajai institūcijai.

14. **Vecāku pienākumi un tiesības.**

- Izglītojamā vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu) ir pienākums:
- savu iespēju un finansiālo iespēju robežās nodrošināt ģimenē bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus (tai skaitā laikpārkāpumiem atbilstošu atpūti);
- nodrošināt izglītojamā savlaicīgu ierašanos Ģimnāzijā;
- nodrošināt izglītojamā darba un atpūtas režīmu atbilstoši viņa vecumam, fiziskajai un garīgajai attīstībai;
- sadarboties ar izglītības iestādi, kurā mācās izglītojamais, un izglītojamā pedagogiem:
- apmeklēt Ģimnāzijas un klašu vecāku sapulces;
- 2 reizes gadā piedalīties vecāku-izglītojamā-pedagoga apspriedēs;
- pēc administrācijas vai pedagoga uzaicinājuma ierasties Ģimnāzijā;
- reizi mēnesī iepazīties un parakstīt bērna sekmju izrakstus;
- katru nedēļu parakstīt izglītojamā dienasgrāmatu;
- izlasīt informāciju par Ģimnāzijas aktualitātēm;
- savlaicīgi informēt administrāciju vai klases audzinātāju par izglītojamā kavēšanos vai neierašanos Ģimnāzijā;
- nodrošināt izglītojamajam mācību satura patstāvīgu apgūšanu gadījumā, ja izglītojamais mācību laikā kavē Ģimnāziju.
- izglītojamā vecāki (personas, kas realizē vecāku varu) ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu vispārējo obligāto izglītību;
- izglītojamā vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu) ir tiesības:
- darboties skolas Padomē atbilstoši Ģimnāzijas Padomes reglamentam;
- slēgt ar izglītības iestādi līgumu par izglītojamā izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē;
- saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar izglītojamā izglītošanu;
- ierosināt mainīt pedagogu, ja viņš nepilda šajā likumā noteiktos pedagogu vispārējos pienākumus;
- īstenot citos normatīvajos aktos noteiktās tiesības izglītojamā izglītošanas nodrošināšanā.

15. **Kārtība, kādā izglītojamais, pedagogus un vecākus iepazīstina ar Noteikumiem.**

- Pedagogus ar Noteikumiem iepazīstina Ģimnāzijas direktors vai viņa pilnvarota persona;
- Izglītojamais ar Noteikumiem iepazīstina pedagogi pirmajā septembra nedēļā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies Noteikumu pārkāpumu situācija;
- Vecākus ar Noteikumiem iepazīstina izglītojamiem iestājoties Ģimnāzijā un pēc vajadzības arī vecāku sapulcēs.

16. **Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos.**

- Grozījumus Noteikumos var ierosināt Ģimnāzijas direktors, Skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Ģimnāzijas padome un Ģimnāzijas dibinātājs.
- Grozījumus Noteikumos Ģimnāzijas direktors apstiprina ar rīkojumu.

17. Noslēguma jautājumi.

Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus ar Rīgas Katoļu ģimnāzijas direktora 2016.gada 31.marta rīkojumu Nr. 1-19/12.2 apstiprinātos Rīgas Katoļu ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus.